

台北 101 跨年(2026-2027 年)煙火展演活動工程 招標須知

招標單位：台北金融大樓股份有限公司 採購部

招標地點：台北市 110 信義區信義路 5 段 7 號 59 樓

標案聯絡人及電話：高榮治，02-8101-8958

一、標案名稱：台北 101 跨年(2026-2027 年)煙火展演活動工程

二、招標方式：☒公告招標☐限制性招標／第一次。

三、採購標的為：☐工程☐勞務☒活動場佈☐財物-性質為☐購買☐租賃☐訂製☐兼具兩種
以上性質者。

四、標案預算：☒不公告☐_____萬元整(含稅)。

五、履約期間：以雙方簽訂之契約書為主。

六、履約地點／範圍：台北 101 辦公大樓、購物中心、周邊場域。

七、投標廠商資格：

(一)實績：

近 5 年內 3 件國內外煙火活動之實績，且各案例應包含規劃、統籌與施放經驗。
每件金額均超過 600 萬(含)以上(須檢附實績合約書影本或其它可證明文件影
本)。

(二)資格：

1. 主管機關核發之變更登記表。
2. 最近一期營業稅完稅證明文件，不及提出者得以前一期代之。
3. 未曾受停業處分者。(承諾書簽署)
4. 票據交換機構或受理查詢之金融機構所出具之非拒絕往來戶及最近三年內無退票紀錄證明(查詢日期應為投標截止日之前半年內；另該無退票紀錄證明，如有退票但已辦妥清償註記者，視同無退票紀錄)。
5. 未違反政府採購法第 101 條第 1 項任一款規定，經行政院公共工程委員會列為「拒絕往來廠商」者。前段效力及於總公司及其他分公司，及已受公務機關通知履行連帶保證責任之廠商，惟不擴及獨資商號之負責人。
6. 負責人未因違反勞動法令而曾遭判處拘役或有期徒刑(均含易科罰金)。
7. 其它：
 - (1)主管機關核發之變更事項登記表。(政府核發之變更事項登記表，其營業項目須符合以下其中一項，爆竹、煙火批發業(F107180)、爆竹、煙火零售業(F207180)、藝文服務業(J601010)、演藝活動業(J602010)，並具備合格證件，無不良紀錄者)。
 - (2)廠商及其受僱人員、從業人員須檢附政府機關核發，與本活動相關必須之專業執照如下：
 - a. 施工人員須符合 6 小時一般安全衛生訓練結業資格。
 - b. 施工人員須具有爆竹煙火監督人合格證。

- c. 具有以下資格之現場作業主管:營造業甲種職業安全衛生業務主管資格、施工架組配作業主管資格。(需具有管理現場施工專案之經驗,並依施工範圍(如樓層增加)增派前述現場相關業務主管或作業主管)
- d. 具有乙級職業安全衛生管理人員資格。
- e. 有設置用電需求或戶外接電者應指派乙級室內配線技術士進行施作。

(三)如得標廠商經本公司查明或經他人檢舉有上項不符情事者,本公司有權取消其得標資格(已訂約者,立即解除契約),投標廠商不得異議。

八、押標金: ☒適用;投標時,廠商應同時交付押標金新臺幣 100 萬元整(相關規定詳本須知第十四條)。

☐不適用;無押標金之理由, ☐勞務採購 ☐依市場交易慣例或採購案特性,無收取押標金之必要或可能者。

九、投標標的規範及限制:

1. 整體專案需求

(1)廠商應負責本活動之整體規劃、設計、施工及執行,並提供完成本活動所需之一切機具設備、材料、人力及相關資源之配置、管理與維護,並確保符合相關法令及安全規定。其工作內容包含但不限於下列事項:

- a. 展演內容之設計與執行方案(含煙火、燈光、音樂、及相關展演節目整合),並配合辦理相關簡報說明、提案驗證及測試作業,以確認整體展演之可行性、完整性及品質,並得運用適當創新技術以提升展演效果。
- b. 各項安全防護、消防安全及現場安全管理事項,包括必要之防護設施、消防與緊急應變措施及其他確保人員與場域安全之必要作為。
- c. 煙火相關之運輸、存放、施放及銷毀等全程作業安全管理,並應辦理依法應申請之各項許可、備查及文件提送作業。
- d. 各項申請、申報及許可作業,施作場域之安全維護與管理,以及活動完成後之撤場、清理及復原作業。

(2)專案啟動後,須配合本公司需求,調整整體規劃及執行細節,最終展演節目設計及其他相關規劃均須經本公司確認同意。

(3)如廠商所提呈現效果或設計方案未達整體展演效果需求,台北 101 得視實際情形採行其他調整方式,相關必要費用並得依實際情形由契約價金中調整或扣減。

2. 展演節目規劃:

(1)煙火展演:

- a. 廠商應就「2026-2027 台北 101 跨年活動」提出以煙火為主之展演節目規劃,總演出

時間長度至少 360 秒。專業煙火施放總數量須在 25,000 發以上，若使用一般煙火，其數量不可大於專業煙火。

- b. 因戶外平台整修工程，90 樓及 91 樓無法設置煙火裝置，廠商應將該限制納入整體設計考量，並提出相應之展演規劃，以維持台北 101 全棟建築展演之整體性與完整性。內容涵蓋但不限於透過專業煙火花色及其他展演元素，呈現整體展演效果。
- c. 整體展演設計應考量天候因素，並降低天候對演出效果之影響，設計規劃得納入不受天候影響之煙火花色或其他元素，以確保整體展演品質。
- d. 煙火規格須為台灣製造或經本公司同意之其他國外產地(煙火管徑採 3 吋以下的低空煙火)，並禁止使用會發射出紙管(殼)類之特效煙火，詳細需求須依【專案安全風險控管要求】內容規畫執行。

(2) 音樂：

- a. 煙火展演音樂由台北 101 統籌規劃，並得參考廠商提案之音樂建議。廠商於提案階段得自行選用音樂進行創意示意與煙火設計編排規劃，惟實際煙火節目編排應配合台北 101 確認之音樂內容進行調整。廠商並須依第(5)項需求取得煙火展演所需音樂之著作權授權及負責相關費用。
- b. 廠商應規劃於市府周邊搭設音響，並負責與煙火展演同步所需之音源訊號傳輸或相關線路配置。

(3)大樓建築燈光：煙火展演前、中、後需結合大樓既有燈光、59F/60F 及頂冠螢幕之運用，須僱用本公司既有合作之廠商設計執行，需佔費用約新台幣 20 萬(未稅)，廠商亦可提案加設燈光增加變化性。

(4)模擬動畫：

- a. 廠商應配合籌備進度及本公司提出之需求製作展演模擬動畫，並得依實際設計內容整合其他展演元素及音樂。
- b. 模擬動畫應採斜角視角(如約 45 度)呈現，以示意建築兩個立面之樣貌，並清楚模擬於該視角下，煙火於建築各面向之實際可見花色、層次與整體展演效果。
- c. 模擬動畫至少應提供完整版及精華版各一版，其餘版本長度得依本公司需求調整，並得供內外部使用(含媒體播放)。

(5) 一切展演內容(包含但不限於圖樣、音樂等)需取得合法之授權，包含但不限於可使用於模擬動畫、展演現場、網路直播、及活動紀錄之全媒體公開播放及公開傳輸，且本公司得重製及授權第三方再利用。

3. 專案統籌與執行

(1)需設置專案統籌人員一名，該人員應具國際性、政府機關或企業大型活動專案之執行實

績與經歷。廠商並得依各項展演項目設專職負責人，負責各項展演作業之執行。

- (2)負責跨年展演活動之各項溝通協調作業，及整體專案工作時程規劃及進度彙報，包含但不限於節目提案期程、測試/綵排/進場日程、有關之主管機關許可申請遞件時間等。
- (3)配合本公司提出之需求，進行各展演項目之測試/彩排、預告拍攝、或新聞媒體採訪拍攝等。

4. 專案風險控管

- (1)展演工程施工要求及施工作業安全防護等詳細需求須依【專案安全風險控管要求】內容規畫執行。
- (2)各施工區域，須遵守各場地使用規範進行相關申請及作業安排，施工前均須提交施工計畫予本公司確認，並依現場作業項目，設置具對應專業證照之管理及從業人員。每單獨施工區域施作時，須個別安排具(營造業)甲種職業安全衛生業務主管資格之負責人於現場監督，現場負責人需確實執行相關自主檢查及表單填寫。可能需求之證照、表單、技師簽證等，請參照【台北 101 施工作業常用之法規要求文件列表】之列舉(如有未盡之處，則依主管機關規範執行)，本公司將依實際狀況要求提供備查或進行不定時抽查。
- (3)履約期間須依承攬相關工程風險辦理投保工程保險(營繕承攬人意外責任保險)、公共意外責任保險(北市大型群聚活動公共意外責任險第三類)、雇主意外責任保險，共計 3 種保險項目(參照【煙火工程保險規格表】)。

5. 其他展演技術加值

- (1)如有創新技術提案，應提出可行性驗證資料，包含但不限於結構分析、實測結果、場勘、公證數值或有效實績案例，並經本公司審議認可。
- (2)該技術應符合主管機關檢驗合格通過之技術，展演使用之機器需為台灣製造或經本公司同意之其他國外產地，且操作人員須具備專業資格認證。

6. 相關文書作業

- (1)提供本活動設備、煙火之型式資料、組合架安裝固定方式、結構計算、電力需求、相關設備等設計圖說資料、施工計畫書、消防及大樓週邊安全防護計畫書及交通維持計畫書等作業資料。
- (2)相關煙火須開立原產地證明等相關文件，需先經本公司認可，並於 2026 年 12 月 5 日前及請款時交付本公司窗口。
- (3)繳付履約保證金。(工程承攬合約總金額 30% 含稅)
- (4)廠商應負責於執行本活動時之攝錄影片及拍攝照片，並於 2027 年 1 月 20 日前須檢附 HD 高畫質 USB 隨身碟一式兩只並透過雲端下載方式備存予本公司，其成品須經本公司驗收合格；另撰擬一式二份結案成果報告書(含 USB 隨身碟及透過雲端下載方式備存)交付本公司，須經本公司驗收合格。
- (5)廠商應於 2027 年 1 月 20 日前完成工程拆除作業，並於驗收時須提供施工前、中、後作

業情況之照片及說明，並提供紙本造冊一式二份(含電子檔)，並於予本公司，且須經本公司驗收合格。

(6)依本公司請、採方式及請款等相關程序、文書作業辦理。

十、領標程序：

(一) 領標期間：民國(以下同)115年6月08日上午9:00~115年6月16日下午17:00止(台北時間)。

(二) 領標方式：以記名線上領標方式，詳細填寫〔領標資訊〕後即可領取，領標問題可洽採購部辦公室高榮治小姐/先生領取，聯絡電話：(02)8101-8958，連絡郵件：longchung.kao@tfc101.com.tw。

(三) 領標文件內容：本標案文件包含但不限於下列文件，投標廠商應詳細核對，本公司得視需求訂定招標須知補充說明。

1. 招標須知。
2. 招標文件明細表。
3. 投標標價清單、報價單或其他報價(工程)明細表。
4. 委託代理授權書。
5. 承諾書。
6. 契約草稿。
7. 證件封。
8. 價格封。
9. 外標封。

(四) 本案 ☐無須現場勘查☒須現場勘查，注意事項如下：

1. 115年6月29日前投標廠商得至現場詳予勘測，惟正確之位置、距離及高度等，依現場實況及本公司解釋為其最後確認依據。(台北時間)
2. 現場勘查執行單位：採購部高榮治，聯絡電話(02)8101-8958，連絡郵件：longchung.kao@tfc101.com.tw。
3. 投標廠商如有疑義，應於投標截止日 3 個工作日前，以書面傳真或 MAIL 方式提出問題或意見，本公司將以書面傳真或 MAIL 方式並視問題或意見之性質，發佈招標補充說明；如逾前述期限，概不受理。

十一、投標程序：

(一) 投標截止時間：廠商投標文件應於 115年7月01日下午17:00前(台北時間)，以專人或郵寄方式(以郵戳為憑)送達至招標單位，逾期(時)無效；如以郵寄方式者，需提供郵戳證明予本標案之聯絡人。

(二) 投標文件規範：

1. 投標應備文件於投標前應逐一填妥簽章，所有指定填寫之處，均應以鋼筆、原子筆或打字填寫正確無誤，填寫錯誤或塗改處應加公司小章或投標專用章。
2. 證件封：應裝入本須知第七條及招標文件明細表上所列之文件。
3. 價格封：應裝入投標標價清單、報價單或其他報價(工程)明細表。
 - (1) 投標價格應以新臺幣為準，投標廠商應於標單上填寫投標價格並加蓋變更登記表之公司大小章。
 - (2) 標單上總額應以新臺幣(含稅)，並以中文大寫國字為主。
4. 標封規定
 - (1) 投標廠商應列印使用本公司所提供之投標標封封面、自備封套並密封後，以郵寄或專人方式送達。
 - (2) 證件封及價格封應分別密封，並於封口處加蓋公司大小章或投標專用章後再裝入外標封（封口處需再加蓋公司大小章或投標專用章）。
5. 投標廠商應依本須知規定辦理，若違反規定者，本公司有權決定其是否為無效標；標案經流標或廢標需重新招標時，廠商得重新領標。

十二、評選作業：本案計採

☐一段開標作業 ☒兩段開標作業，注意事項如下：

1. 資格審查：廠商投標後，由本公司內部針對投標廠商證件封內應檢附之文件進行資格審查，以確定投標廠商具備承攬資格。
2. ☐本案毋須簡報 ☒本案須簡報：符合資格廠商以簡報 30 分鐘、問題答詢 10 分鐘為原則；每家廠商簡報至多以 2 人參加為限。本項簡報及問題答詢之時間，評選委員會得視當日投標廠商家數多寡進行調整。簡報型式不限於企劃書內容說明及展演設計之視覺模擬動畫展示。
3. ☒企劃書(製作『台北 101 跨年(2026-2027 年)煙火展演活動工程企劃書』提案企劃書』1 式 5 份)，如下(企劃書內容包括但不限於以下)：

廠商請依如下之項目順序製作提案企劃書，且盡量提供完整詳盡之資料，並檢附佐證資料作為附件，但相關之參考文件不在此限，若有額外之補充與建議，可於適當位置另做章節加以描述。廠商增列提供之項目，請於提案企劃書適當之章節內說明並標註”(增列)”字樣。提案企劃書大綱如下：

 - (1)第一章：總論-提案企劃書整體內容規劃與摘要說明。
 - (2)第二章：專案概述

a. 專案名稱

- b. 專案目標
- c. 專案範圍及內容(含整體規劃、設計、施工及執行)
- d. 專案組織架構與任務職掌(列明團隊各職掌人員負責內容,包括專案統籌、現場負責人、設計及創意團隊、專業技術團隊等)
- e. 專案時程規劃
- (3)第三章：廠商履約之專業技術能力與實績
 - a. 近5年內3件國內外煙火活動之規劃、統籌與施放實績案例,並說明執行內容與規模。(每件金額均超過600萬(含)以上)
 - b. 相關證照及文件(含工作人員須符合6小時一般安全衛生訓練結業資格、爆竹煙火監督人合格證照、現場作業主管須具有營造業甲種職業安全衛生業務主管資格、乙級職業安全衛生管理員、施工架組配作業主管、以及包含但不限於本公司作業及證照規範事項)
 - c. 公司整體說明、財務及商譽
 - d. 公司備用資源及設備支援能力(提供足以備援本專案執行之相關說明或設備)
 - e. 協力團隊經歷說明
- (4)第四章：創意提案及規劃(依第九條【投標標的規範及限制】提出相關規劃)
 - a. 煙火主秀整體設計概念,總演出時間長度至少360秒。
 - b. 煙火花色與種類建議、特性說明及施放數量規劃。
 - c. 展演元素說明,展演技術涵蓋但不限於煙火、燈光、雷射、光雕、大樓既有燈光系統(含頂冠及戶外露臺燈光)及其他新興技術。
 - d. 主秀節目編排及模擬動畫
- (5)第五章：煙火施工計劃書(含相關規劃設計圖說、技師簽證、安裝技術工法及品質管制文件)
- (6)第六章：專案安全風險控管
 - 應就「施工作業安全防護計畫」、「緊急應變計畫」、「消防防護計畫」、「職安任務規劃能力」、「餘焰防護計畫及應變能力」部分,提出建議與說明,內容包括:
 - a. 整體安全維護計劃書建議與說明(含煙火安全評估、施放區域之消防設備及安全管制措施、餘焰防護計畫及應變、工作人員安全規範、緊急應變措施、緊急醫療、及其他有利於本專案之安全風險控管之說明)
 - b. 工作人員任務及行動準則說明(含組別、職務、工作事項、人員、位置)

- c. 工作人員相關配合與注意事項說明
 - d. 緊急事故之通報及應變處理之規劃機制
 - e. 工作場域管制時序表
 - f. 煙火臨時儲存場所之計劃
 - g. 煙火施放安全範圍示意圖及煙火施放配置圖
 - h. 警戒人員位置示意圖
 - i. 台北 101 與周邊建築最大法定煙火施放之安全距離立面圖(含煙火高度示意圖及各層煙火平台分配數量表)
 - j. 台北 101 跨年煙火施放安全範圍示意圖
 - k. 職業安全衛生資格管理之任務組職架構(含職安管理組、煙火系統組、結構安全組、工程技術組、安全維護組)
 - l. 相關工作安全衛生守則計劃
 - m. 物料儲存及搬運安全計劃
 - n. 教育與訓練規劃(含急救與搶救教育訓練證明)
 - o. 應變處理計劃(含事故通報與紀錄)
 - p. 安全風險管控之自評情形(須於企劃書提出本案最主要的安全控管事項，並應說明以何種方式達成有效控管風險的目的)
 - q. 施工期間自主檢查規劃(含工作日報表、每日環境危害因素告知單、職業安全衛生自主檢查表、施工架作業安全自主檢查表、電氣作業安全自主檢查表、職業災害通報單、職業災害紀錄報告單、及其他與本專案相關施工安全防護措施自主檢查表)，請參照【台北 101 施工作業常用之法規要求文件列表】。
- (7)第七章：專案經費分析
- a. 費用計算依據
 - b. 費用劃分說明
- (8)第八章：其他補充說明
- a. 依需要自行撰寫或補充說明其他足以證明投標廠商承包專案能力或有利專案執行之建議事項
 - b. 其他有利本專案之創意加值服務(含但不限於專業煙火施放數量規劃、其他擴充規劃提案及回饋贊助項目)
 - c. 協力廠商合作協議與承諾書

請以紙本方式製作提案企劃書：

- (1)請以 A4 之紙張製作並以電腦繕打，但相關之圖說不在此限。
 - (2)請裝訂左側成冊，如有一冊以上，請於封面註明總冊數及冊次。
 - (3)提案企劃書封面請加蓋廠商及負責人印章。
 - (4)提案企劃書裝訂後，如有缺漏、錯誤或需補充部分，得製作勘誤表或補充說明，份數與提案建議書冊數相同，併同服務建議書送達。
 - (5)須有目錄、編頁碼、加封面。
 - (6)提案建議書內容中引用相關書籍、資料、請加註所引用之出處。
4. ☐ 本案毋須技術審查 ☒ 本案須技術審查：審查評比依據詳本須知第十三條第二項第四款。

十三、開標暨決標：

(一) 開標

1. 開標日期：115 年 7 月 07 日(台北時間)，如有異動將另行通知。
2. 開標地點：台北市信義路 5 段 7 號 59 樓。
3. 合於招標文件規定符合資格之投標廠商，開標時：
 - (1)投標廠商應詳閱並完全明瞭本招標文件之各項規定，詳為估算後提出投標價格；如有疑義，應依本須知第十條第四項第三款辦理。開標時，本公司不開放釋疑。
 - (2)投標廠商負責人親自到場，須攜帶負責人身份證或健保卡或駕照；如投標廠商負責人無法親自到場，受委託人需攜帶〈委託代理授權書〉與受委託人身份證或健保卡或駕照，經開標小組監辦人確認後，始進行開標作業。但非負責人本人出席且未攜帶委託書者，不得參與比減價作業。
 - (3)若最低報價超過台北 101 標價時，得洽所有廠商進行第一次比減價；比減價結果仍超過台北 101 標價時，得重新比減價，比減價不得逾五次。

(二) 決標

1. 本案為☐複數決標☒非複數決標。
2. 本案選商方式採☐最低價決標☒最有能力/技術☐加權平均之方式為之，另：評選委員辦理序位評比，就各評選項目分別評分，相加總分最高者為序位第一，且經評選委員會決定者為優勝廠商。
3. 本案採☐價格納入評分☒價格不納入評分。

4. 評選項目及佔比：

評比項目	項次	評分項目	佔比
團隊執行之專業技術能力 35%	1	團隊編組專業執行能力(包含：人員專案經驗、各工項專業編組任務及執行方法步驟之周詳可行性)	15%
	2	對煙火架設及場域熟悉度，其施工計劃書(包含：相關設計圖說、技師簽證、專案時程進度表、安裝技術工法及品質管制等之文件)完備詳實程度	20%
安全風險控管 30%	1	施工作業安全之風險控管、緊急應變計畫、消防防護計畫及職安任務規劃能力、餘焰防護計畫及應變能力	30%
創意提案及規劃 35%	1	煙火呈現效果的設計圖說及模擬動畫，以新年節慶熱鬧氛圍展演節目創意的施放表現程度、專業煙火施放數量展演規劃、其他擴充規劃及提案項目	35%

合格分數 81 分以上

- 取得優勝之投標廠商若無法於期限內依規定程序完成簽訂契約者，以棄權論，並由次名投標廠商遞補，依此類推，遞補者應依本須知辦理。
- 本案不採行任何協商措施。另，本公司如認為投標廠商之標價顯不合理，有降低品質、不能誠信履約之虞或其他特殊情形者，本公司得通知該廠商提高履約保證金或限期提出說明，本公司有權認定其說明是否合理，而決定是否依其標價決標予該投標廠商；若其說明被認定不合理、未到場說明或非負責人本人出席且未攜帶委託書（視同放棄說明之權利），有以上情形之一者，本公司將不決標予該廠商。
- 本公司對招標文件內容有所更正、不予開標決標、提前或延期開標、取消採購之情形者，將另行通知，廠商應詳閱本公司之通知。
- 如得標廠商經本公司查獲、經他人檢舉有上項不符情事屬實，或於得標後經本公司認定恐有無法履行本標案之情形(其中包括但不限於：經票據交換所列為拒絕往來戶、遭債權人聲請強制執行、受破產宣告、發生其他重大事件等)，本公司有權取消其得標資格(已訂約者，立即解除契約)，投標廠商不得異議或提起任何主張、請求。

十四、押標金及履約保證金相關規定：

(一) 押標金：

- 押標金廠商應以金融機構簽發之即期支票或銀行保付支票繳納，並以「台北金融大樓股份有限公司」為受款人為之。
- 本公司對投標廠商所繳納之押標金應於決標後無息發還未得標之廠商；流標、

廢標時亦同。投標廠商有下列情形之一者，其所繳納之押標金不予發還：

- (1)投標廠商以借用或冒用他人名義或證件投標。
- (2)投標廠商以偽造、變造之文件投標。
- (3)在報價有效期限內撤回其報價。
- (4)開標後得標者不接受決標或拒不簽約者。
- (5)得標後未於規定期限內，繳足履約保證金或提供擔保。
- (6)其他經主管機關認定有影響採購公正之違反法令行為者。

(二) 履約保證金：

1. 得標廠商於簽訂本契約之同時，須向本公司繳存承攬總價 30%作為履約保證金，以擔保履行本契約之義務。
2. 履約保證金得以下列方式繳納
 - (1)即期支票：收取後存入本公司銀行帳戶。
 - (2)現金匯款：匯費由得標廠商支付。
 - (3)銀行保證書：保證書內容應經本公司事前同意，且包括保證人於接獲本公司通知後當即撥付保證金總額，或在該保證總額內依本公司通知金額如數撥付，不得推諉拖延或異議；保證人並應拋棄先訴抗辯權。
 - (4)銀行定存單設定質權予本公司(銀行需註記放棄行使抵銷權)或其他經本公司許可得供擔保之文件。

十五、棄權、解除契約、終止契約：

- (一) 得標廠商應於決標次日起，招標單位通知後 5 個工作日內，將招標須知規定之各項證件正本送請招標單位核對，證件有偽造情事，本公司依規定取消其得標資格，並沒收投標時所繳之押標金。
- (二) 得標廠商如於得標後經本公司通知訂約後 15 個工作日內，非本公司之因素而未簽約或拒絕簽約，或不提交履約保證金時，勢必妨礙本案之履約期程，致本公司遭受損失，本公司得取消其得標廠商資格，並沒收其投標時所繳之押標金，投標廠商絕無異議。
- (三) 得標廠商如於簽約後未獲得本公司許可即無故停止工作或不完全履行契約或執行工作未達契約規定之標準者，經本公司限期催告改正仍無結果者，本公司有權終止契約，並要求得標廠商支付相當契約總價 50%之金額作為違約金，如因此致生本公司損害者，得標廠商應負全部賠償責任。

十六、無效投標文件之認定：未按本招標須知各項規定辦理者，或有下列情形之一者，其投

標文件即視為不合規定之無效標；於開標時或開標後發現者，則不決標於該廠商：

- (一) 未依招標文件之規定投標者。
- (二) 投標文件內容不符招標文件之規定者。
- (三) 借用或冒用他人名義或證件，或以偽造、變造之文件投標。
- (四) 偽造或變造投標文件。
- (五) 不同投標廠商間之投標文件內容有重大異常關聯者。
- (六) 廠商受停業處分或有其他不得參加投標或作為決標對象之情形。
- (七) 受停業處分期間仍參加投標者而事後發現者。
- (八) 破產程序中之廠商。
- (九) 其他影響公正之違反法令行為。

十七、廠商投標文件發還處理原則：

- (一) 本招標案開標後因故廢標時，其投標文件原則不發還，但得經廠商要求並簽收後發還其影本，或於影本上加蓋變更登記表之公司大小章由本公司留存後，發還其正本。
- (二) 本招標案經開標決標後，其投標文件不發還。
- (三) 廠商所提送之企劃書如評選未獲選者，得經廠商要求並簽收後發還，但本公司得保留一份存查。

十八、保密：投標人在開標之前須將投標文件列為密件處理。

十九、其它事項：

- (一) 為維護勞工之權益，廠商應確實遵守勞動基準法、勞工退休金條例及職業安全衛生法等相關勞工法令，並依照以下各項之規定辦理：
 - 1. 廠商對派駐於本公司處所提供勞務之人員均應為正式任用，不得以短期聘僱方式辦理，並確實為員工投保勞工保險並依規定提撥退休金，不得有高薪低報或未依規定足額辦理提撥之情事。
 - 2. 廠商如僱用原承攬本契約之廠商派駐於本公司處所之派駐人員，並由廠商指派繼續對本公司提供勞務而未中斷年資者，應溯自該派駐人員對本公司提供勞務之第一日併計該派駐人員服務之年資，計算特別休假日數，以保障其休假權益；派駐人員依性別平等工作法申請育嬰留職停薪，並於復職後繼續派駐於本公司時，除留職停薪期間外，依前揭約定併計特別休假。
 - 3. 廠商對員工之請假、特別休假(含年資併計給予)、加班(延長工作時間)及年終獎金(獎金或分配紅利)等工資給付之勞動條件，應依勞動基準法暨其施行細則、勞工請假規則及性別平等工作法暨其施行細則等規定辦理。

4. 廠商應制定明確之薪資福利制度，包括但不限於每年員工之調薪幅度、各項津貼、三節獎金之計算及發放方式，並應依公司法第 235-1 條之規定，於章程訂明以當年度獲利狀況之定額或比率，分派員工酬勞。
5. 廠商派駐人員之實際領取薪資應依招標文件或契約之薪資明細表所載，按月採固定金額計算，除應由派駐人員負擔之金額如勞健保之費用外，不得藉故以任何名目加以扣減；對本公司提供服務期間如不足 1 個月，以每月薪資除以當月日曆天數後，按實際工作日數(含期間之休息日及例假日)比例核算。
6. 廠商對員工應落實性別平等工作法之性別歧視禁止、性騷擾防治及性別平等工作措施規定。
7. 廠商不得因員工提出申訴(含性騷擾)或協助他人申訴(含性騷擾)，而予以解僱、調職或其他不利之處分。
8. 本公司發現廠商違反相關勞動法令、性別平等工作法等情事時，得檢附具體事證，主動通知當地勞工主管機關或勞工保險局(有關勞工保險投保及勞工退休金提繳事項)依法查處。
9. 廠商應以具體措施維護派駐勞工之職業衛生安全，其中包括但不限於感電、電擊危害、物體飛落及通道之安全等。
10. 本公司得不定期抽訪廠商派駐人員，以瞭解廠商是否如期依約履行其保障勞工權益之義務。
11. 本公司將提供內部申訴管道予廠商派駐人員，包括受理單位、申訴方式及流程等，除公告於本公司網站或工作場所顯著地點外，並將適時向廠商派駐人員宣導。
12. 本公司得不定期自行或委託律師至廠商公司或營業場所查核有關本契約或依其他法令對於勞工權益保障規定之遵循情形，廠商應依照查核人員之需求提供相關資料或文件，不得隱匿、毀損之，亦不得規避、妨礙、拒絕查核，否則本公司得依違約之規定辦理。
13. 本公司或受委託之律師於完成前述查核後，如查獲廠商有未依契約或法令辦理之情事，除有不可抗力或不可歸責於廠商事由者外，本公司得通知廠商應限期改善，如逾期未予改善時，本公司得依契約有關處以罰金、解除或終止本契約之各項約定辦理；若廠商有減省費用或不當利益情形，本公司得扣減或追償契約報酬。
14. 廠商若有積欠派駐人員薪資之情形，經本公司查證屬實者，本公司有權自應付廠商款項中逕行扣抵與積欠薪資相同之金額，轉發予遭積欠薪資之派駐人員；廠商同意其是否有積欠工資之事實，將依本公司認定之結果為準。本公司扣抵之金額經發放廠商派駐人員受領後，即生清償之效果而免除對廠商給付契約款項之義務。

- (二) 得標廠商之簡報有關書表及著作權均屬本公司所有，不得向本公司要求任何主張及補償，得標廠商技術成果之智慧財產權，侵害第三人合法權益時，應由得標廠商負責處理，並承擔一切法律責任。
- (三) 專利權、智慧財產權使用：
1. 為達到履行契約目的，得標廠商應自行取得相關專利權、智慧財產權及其他受法律保障之合法權利，如得標廠商違反此項規定，得標廠商應負法律責任，並對一切後果負責；如因違反此項規定造成本公司損害或第三人對本公司主張相關權利或請求費用時，得標廠商應負責採取一切必要手段予以排除，就爭訟之解決提供必要之協助，並賠償本公司及第三人因此所受全部之損害及因涉訟而產生之訴訟費用(包括但不限於合理之律師費用等)，以確保本公司之權利。
 2. 得標廠商於使用任何第三人之專利權、智慧財產權或其他受法律保障之第三人合法權利前，應以書面徵得本公司認可後方得使用，如有違反者，即依前項違約規定處理。
- (四) 除經由本公司書面同意外，得標廠商及其人員不得將作業或作業過程中所持有或知悉之資料向他人或任何單位揭露、傳播或公開。若有任何作業上之資料未經本公司管理人員同意而洩漏，造成本公司任何不利之影響或損失，得標廠商應負一切法律責任。
- (五) 所有本公司提供之文件與資料，或由得標廠商為本活動所研擬之文件及資料，其所有權與著作權(包括著作人格權及著作財產權)均屬本公司所有，但經本公司事前書面同意者，得標廠商始得限制使用之；得標廠商所有管理服務工作之報告及報表圖檔，應建立電腦檔資料提供本公司保存備查。
- (六) 得標廠商所使用之電腦軟體應符合著作權法規定，如有侵害他人著作權者，概由得標廠商負責，與本公司無涉。
- (七) 得標廠商應遵守本公司施工規定，如有相關問題請於投標前辦理現勘時洽詢。
- (八) 本案需經本公司內部程序完成後始得辦理，本公司保有最後決標、解釋文件之權利，投標廠商不得異議。
- (九) 得標廠商應本專業責任，進行各項業務作業時應符合本公司及主管機關之各項要求，若因疏忽而造成損失時，得標廠商應負擔賠償之責任。
- (十) 凡資格審查不合格、未依招標文件規定投標、評選不合格或未獲選之投標廠商，本公司將個別通知。
- (十一) 工期以日曆天計算全年無休，星期日、國定假日或其他休息日均應計入。
- (十二) 與契約有關之稅捐由雙方負擔。

二十、人力不可抗拒之原因：法令之變更或政府政策之改變致不能履行契約時，招標單位可終止或解除部份或全部契約，並補償廠商因此所生之損失。

二十一、條文之不適用：本須知經本公司刪除加蓋校對章者，即為不適用於本案之條款。

二十二、本須知為契約條款之一，其效力視同契約。招標單位得於不違反法令及本須知範圍內增訂補充說明或其他規定。